

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI SAN SALVADOR
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 002/SAL/2022

Profilo: Esperto/a in Amministrazione e Contabilità Senior **per il Programma:** *Assistenza Tecnica per le iniziative di cooperazione in El Salvador, Guatemala e Nicaragua, AID 11254.*

Qualifica: Team Leader

Livello professionale: Minima (Low 4)

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021.

**L'AICS DI SAN SALVADOR
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di **Esperto/a in Amministrazione e Contabilità Senior** nel settore **Amministrazione**.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: Esperto/a in Amministrazione e Contabilità Senior per il Programma: *"Assistenza Tecnica per le iniziative di cooperazione in El Salvador, Guatemala e Nicaragua", AID 11254.*

Sede di lavoro

Ufficio AICS di San Salvador con possibili missioni nel territorio nazionale e nei Paesi di competenza della Sede di San Salvador (Guatemala, Belize, Honduras, Nicaragua, Repubblica Dominicana, Panama e Costa Rica).

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale di El Salvador, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano.

Compenso

Retribuzione lorda totale: Euro 102.130,00.

Il trattamento economico prevede anche delle indennità per il collaboratore che svolga la propria prestazione lavorativa in El Salvador o nei paesi di competenza della Sede di San Salvador, ai sensi delle tabelle salariali, cosiddette *Mercer*, in uso presso AICS al momento della pubblicazione del presente avviso di selezione.

Il trattamento economico è stabilito sulla base di quanto riportato nel documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto

privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 ed alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento del 12.12.2019 n. 16343 e alla Determina del Direttore AICS n. 28/2021 e ss.mm.ii.

Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi subordinatamente alla disponibilità di risorse in relazione alle iniziative di interesse.

Durata:

12 mesi (prorogabili) comprensivi di un periodo di prova di 90 giorni.

Inizio incarico

Al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico

L'iniziativa "Assistenza Tecnica per le iniziative di cooperazione in El Salvador, Guatemala e Nicaragua", AID 11254, ha lo scopo di garantire l'operatività della Sede AICS, e la verifica degli interventi della Cooperazione italiana in El Salvador. L'Esperto/a in amministrazione e contabilità, seguendo la normativa vigente, le disposizioni del Titolare della Sede e in sinergia con i colleghi nei vari settori tematici, svolgerà le necessarie funzioni di coordinamento e supervisione amministrative del relativo Reparto al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività della Sede, anche per quando riguarda la tenuta della documentazione contabile, l'assunzione e utilizzazione del personale e il corretto e puntuale monitoraggio amministrativo – contabile delle iniziative in corso. Inoltre, coordinerà le funzioni informatiche della Sede.

Descrizione dell'incarico

Il/La candidato/a deve unire, ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione finanziaria dei programmi e nella gestione del Ciclo dei progetti di cooperazione, la capacità di inserirsi in una squadra multidisciplinare, e di proporre e applicare soluzioni fattive alle molteplici questioni amministrative da affrontare. Sotto la supervisione del Titolare della Sede nell'ambito del Reparto amministrativo, l'Esperto/a coordinerà la gestione finanziaria della Sede e dei programmi secondo i seguenti Termini di Riferimento:

- Curare gli aspetti amministrativi, contabili e finanziari nella gestione della Sede e dei suoi uffici nella Regione nonché delle iniziative in essere, secondo la normativa vigente in materia di contabilità della P.A. ed il regolamento interno di contabilità AICS e in ottemperanza alle procedure europee;
- Garantire un aggiornamento puntuale delle scritture contabili dei programmi in essere attraverso l'utilizzo del software di gestione amministrativo contabile;
- Controllare i piani finanziari, amministrazione e gestione dei fondi in relazione ai Piani Operativi approvati e nel rispetto delle norme procedurali;
- Analizzare i procedimenti di spesa delle attività della Sede al fine di razionalizzare le risorse e migliorare i processi;
- Elaborare la modulistica per appalti di servizi, forniture e lavori aggiudicati sulla base delle procedure individuate dal D.M. 192 del 2 novembre 2017 per il funzionamento della Sede, incluse quelle di cui alle PRAG per le iniziative di cooperazione;
- Svolgere, laddove richiesto e nell'ambito delle proprie competenze, la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e fornire assistenza in tutte le attività di registrazione dei dati di competenza presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);
- Collaborare nel predisporre la documentazione e garantire l'esecuzione degli appalti nell'ambito dei fondi in gestione diretta;
- Collaborare con gli esperti settoriali, alla predisposizione di eventuali varianti ai Piani Operativi Generali nonché di tutti gli altri documenti amministrativo-contabili si rendano necessari;
- Supervisionare la corretta tenuta contabile delle casse e dei conti bancari dei progetti in gestione diretta;
- Supervisionare le attività di logistica e le questioni di sicurezza;
- Coordinare le funzioni e gli aspetti amministrativi della Sede;
- Svolgere ogni altra attività, ritenuta necessaria dal Titolare della Sede e dalle esigenze di servizio coerentemente con le proprie competenze.

Divieto di esercitare altra attività.

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto (67 anni);
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Avere conseguito uno dei titoli di studio seguenti:
 - Diploma di Laurea (o Laurea Specialistica o Magistrale equivalenti) in Economia e Commercio, Giurisprudenza con indirizzo amministrativo, Gestione di Impresa, Amministrazione Aziendale o Contabile;
 - Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale di almeno 2 anni;
 - Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it;
 - I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio;
- d) Conoscenza della lingua **italiana** scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- e) Conoscenza della lingua **spagnola** scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici (MS Office).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.1 Requisiti speciali

Avere maturato un'esperienza, quale Team Leader o Esperto, nel settore di Amministrazione nell'ambito di iniziative di Cooperazione allo sviluppo pari o superiore a **5** anni.

2.2. Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale nella valutazione delle candidature e quindi per l'incarico:

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio, come richiesto al punto 2 lettera c)
- Competenze linguistiche
 - Conoscenza della lingua **spagnola** scritta e orale al livello superiore a quanto previsto al punto 2 lettera e);
 - Conoscenza della lingua **inglese** scritta e orale al livello B2 o C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- Esperienze professionali

- Ulteriore esperienza lavorativa nella gestione amministrativo-contabile di progetti e/o programmi finanziati dalla Cooperazione Italiana in particolare AICS, rispetto al precedente punto 2.1;
 - Esperienza lavorativa nella revisione e predisposizione di rendiconti amministrativo-contabili, nella scrittura di piani finanziari e nell'elaborazione di rapporti narrativi e di gestione finanziaria;
 - Esperienza lavorativa in procedure italiane e internazionali relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture; conoscenza delle disposizioni statutarie e del Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche) e PRAG;
 - Conoscenza informatiche nell'uso dei sistemi AICS di gestione contabile dei programmi di cooperazione quali GECOPROWEB / SIGOV;
 - Precedenti esperienze lavorative con il MAECI-DGCS e l'AICS, nella gestione di progetti e programmi di cooperazione allo sviluppo.
 - Precedente esperienza lavorativa nel Paese di riferimento (El Salvador / Centro America), in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso;
- Altri titoli o competenze professionali
 - Approfondite conoscenze nel settore informatico.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Domanda di partecipazione

Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) La residenza;
- c) La cittadinanza;
- d) Il godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

[Si consiglia di utilizzare il fac simile di domanda di partecipazione allegata al presente bando]

3.2 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione [facoltativa];
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, in italiano, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), **entro e non oltre entro le ore 12:00 m. (ora di San Salvador) del 15/02/2022** al seguente indirizzo di posta elettronica **sansalvador@aics.gov.it** (con un limite di 5 MB per l'insieme della mail con gli allegati).

L'email dovrà avere come oggetto il codice **002/SAL/2022**

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) Mancanza di documentazione allegata (come richiesto dall'avviso);
- c) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- d) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della Sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la Sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella Sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'adeguata misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la Sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della Sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la Sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è prevista la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della Sede di El Salvador.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della Sede locale.

San Salvador, 26 gennaio 2022

